

Către,
Primarul comunei ULIEȘTI
[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

C E R E R E pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul¹⁾, CNP [.....], cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, în calitate de /reprezentant alCUI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul^{**) :}

☐ **1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:**

☐ **1.1. Lucrări de construire**

☐ **1.2. Lucrări de desființare**

☐ a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea nr.50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

☐ d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

☐ e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploataților de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

☐ f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1¹) din Legea nr.50/1991;

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploataților agricole situate în extravilan;

☐ i) cimitire — noi și extinderi.

☐ **2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :**

☐ vânzări, ☐ cumpărări, ☐ concesiuni,

☐ cesiuni, ☐ dezmembrări, ☐ parcelări,

☐ comasări, ☐ partaje, ☐ succesiuni etc.

☐ **3. Adjudicarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire)**

☐ **4. Cereri în justiție**

☐ **5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)**

pentru imobilul ☐ teren și/sau ☐ construcții, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾

În sprijinul identificării imobilului anexez :

— planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI4);

—
Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de m².

Data

Semnătura⁵⁾

L.S.

*) Se completează, după caz :

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

**) Se introduce „X” în casetă și se anulează ce nu corespunde

***) Se face precizarea, după caz

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
„Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

- Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
- Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute ; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

Nr. din

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. din

În scopul:
..... **)

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾
..... cu domiciliul²⁾/sediul în județul
....., municipiul/orașul/comuna, satul,
sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et.,
ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din
..... 20.... ,
pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul
....., municipiul/orașul/comuna,
satul....., sectorul....., cod poștal, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾
..... ;
în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.
...../..... , faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului
Județean/Local nr./..... ,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC :

.....
.....
.....
.....
.....
..... ;

2. REGIMUL ECONOMIC :

.....
.....
.....
.....

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. REGIMUL TEHNIC :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... ;
.....

.....Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru/întrucât:

.....
.....
.....

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

**În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții —
de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru
protecția mediului :**

.....
(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)
(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)
În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☐ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☐ alimentare cu apă
☐ canalizare

☐ gaze naturale
☐ telefonizare

Alte avize/acorduri
☐

.....
☐ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐

.....
☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

☐

.....

d.2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

☐
.....

☐
.....

☐
.....

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

☐
.....

☐
.....

☐
.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

.....
..... ;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de luni de la data emiterii.

P R I M A R

***),

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

SECRETAR,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

*ARHITECT-ȘEF ****)*

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr..... din
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

F.6

(pag.4)

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism***

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

P R I M A R

***),

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

SECRETAR,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

*ARHITECT-ȘEF *****)*

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr..... din
Transmis solicitantului la data dedirect/prin poștă

Primarul orasului Gaesti
[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

CERERE

Subsemnatul¹⁾, CNP [][][][][][][][][][][][][][][][],
cu domiciliul²⁾/sediu în județul....., municipiul/orașul/comuna
....., satul, sectorul, cod poștal, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax
e-mail

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilității
Certificatului de urbanism
 nr. din

..... pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul....., sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾

Solicit prelungirea valabilității certificatului de urbanism nr. / din data de până la data de

Anexez prezentei cereri:

—certificatul de urbanism nr. / (în original)

— documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura⁵⁾

.....

L.S.

Data

^{*)} Se completează, după caz :

—președintele Consiliului județean

—primarul General al municipiului București

— primarul sectorului al municipiului București

— primarul municipiului

— primarul oraşului

— primarul comunei

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții

⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

Către,
Primarul orasului Gaesti
[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

C E R E R E
pentru emiterea autorizației de construire/desființare

Subsemnatul¹⁾, CNP [.....], cu domiciliul²⁾/sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, în calitate de /reprezentant al.....CUI, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **solicit emiterea autorizației de construire/desființare** pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul....., cod poștal....., str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾ Fișa bunului imobil sau nr. cadastral în vederea executării lucrărilor de⁴⁾ în valoare de⁵⁾ :

Documentația tehnică — D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.+ D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D.) nr.⁶⁾ din [denumirea documentației] a fost elaborată de cu sediul în județul municipiul/orașul/comuna sector/satul cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., respectiv de — arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale a Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice — D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, a fost efectuată de⁷⁾ :

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
	7. Cerința Af

¹⁾ Se completează, după caz : — președintele consiliului județean ;
municipiului București ;

— primarul general al

— primarul sectorului al municipiului București
— primarul municipiului ;
— primarul orașului ;
— primarul comunei

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de luni/zile, în baza prevederilor Documentației tehnice — D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) — anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. / emis de (copie)
b) dovada titlului asupra imobilului — teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată)

c) Documentația tehnică — D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:
..... (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice — D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

.....

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

.....

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

.....

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

.....

.....

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente — consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație — , după caz (1 exemplar copie) ;

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice (1 exemplar copie) ;

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

.....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie) ;

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie) ;

..... h) anexa la „Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare”, completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura⁵⁾

.....

....

L.S.

Data

A N E X Ă

la Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare

Capitolul 1 — Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.50/1991¹⁾

☐ a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.11 din Legea nr.50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albii, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

☐ d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

☐ e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

☐ f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(1¹) din Legea nr.50/1991;

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

☐ i) cimitire — noi și extinderi.

☐ j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a)—h).

Capitolul 2 — Categoriile de construcții¹⁾ :

☐ construcții de locuințe

☐ construcții pentru instituții publice și servicii:

- ☐ pentru sănătate
- ☐ pentru asistență socială
- ☐ pentru învățământ
- ☐ pentru cultură
- ☐ pentru turism
- ☐ pentru culte
- ☐ pentru administrație și finanțe
- ☐ pentru comerț
- ☐ pentru servicii
- ☐ pentru sport
- ☐ pentru recreere

☐ construcții agricole și zootehnice

☐ construcții industriale

☐ construcții pentru depozitare

☐ construcții pentru transporturi

☐ construcții pentru telecomunicații

☐ construcții energetice

☐ construcții hidrotehnice

☐ construcții pentru îmbunătățiri funciare

☐ construcții tehnico-edilitare

☐ construcții pentru pompieri

☐ construcții cu caracter special

☐ construcții cu funcțiuni comasate

☐ rețele edilitare:

☐ apă

☐ canalizare

☐ energie electrică

☐ termice

☐ gaze

☐ telecomunicații

☐ amenajări exterioare:

☐ amenajarea și consolidarea terenului

☐ străzi, alei, platforme, parcaje, garaje

☐ spații libere și mobilier exterior

☐ spații verzi, împrejurimi

☐ construcții cu caracter provizoriu.

¹⁾ Se introduce „X” în casetă

• *Construcții pentru instituții publice*¹⁾

- | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ☐ sănătate | nr. de paturi | nr. de consultații | nr. de proceduri |
| ☐ învățământ | nr. de săli de clasă | nr. de locuri | nr. de grupe |
| ☐ cultură | nr. de locuri | | |
| ☐ hoteliere | nr. de camere | nr. de locuri | |
| ☐ culte | nr. de locuri | | |
| ☐ administrative și financiare | nr. de personal | | |

• *Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii*¹⁾

- | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| ☐ comerț | nr. de personal | |
| ☐ alimentație publică | nr. de locuri | nr. de personal |
| ☐ servicii | nr. de personal | |

• *Construcții pentru sport, recreere*¹⁾

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ☐ sport | nr. de locuri |
| ☐ recreere | nr. de locuri |

• *Construcții pentru activități productive*¹⁾

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ☐ producție | nr. de personal |
| ☐ depozitare | nr. de personal |

• *Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :*

.....

l) *Asigurarea utilităților urbane*¹⁾

- | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| ☐ apă | ☐ canalizare | ☐ energie electrică | ☐ energie termică |
| ☐ gaze naturale | ☐ telefonizare | ☐ salubritate | ☐ transport urban |
| Alte utilități : ☐ ☐ ☐ | | | |

m) *Garaje și parcaje*¹⁾

- | | | |
|----------------------------------|---------------------|---|
| ☐ garaje | nr. de locuri | Suprafața construită desfășurată m ² |
| ☐ parcaje | nr. de locuri | Suprafața construită desfășurată m ² |

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil m²; suprafață pietonală m²

o) *Spații verzi*¹⁾

- | | | | |
|--|-------------|---|--------------------------------|
| ☐ arbori tăiați | număr | ☐ arbori menținuți | număr |
| ☐ arbori plantați | număr | ☐ spații verzi | suprafață m ² |

p) Modul de evacuare a deșeurilor

r) Măsuri de securitate la incendiu și protecție civilă

s) Măsuri de protecție a mediului

t) Alte caracteristici specifice

.....

Întocmit ⁴⁾

Data

L.S.

⁴⁾ Anexa se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:

— numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa — după caz ;

— numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului

„Cerere
pentru emiterea autorizației de construire/desființare”

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
— persoană fizică; sau
— reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.
- 4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.
- 5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:
— suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
— valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.
- 6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art.9 din Lege.
- 7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

*
* *

NOTĂ:

— Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap.4 — Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap.4.1. — Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

— Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap.5 — Alte cheltuieli, subcap.5.1 — Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008.

— Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

— Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată — care se înregistrează și în formular la poziția nr.7.

Nr. din

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE

Nr. din

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾

.....
.....
.....

cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna
....., satul, sectorul, cod poștal, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax
....., e-mail, înregistrată la nr. din
..... 20....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ:

executarea lucrărilor de construire/desființare pentru:

3)

— pe imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul,
municipiul/orașul/comuna, satul,
sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc.,
et., ap.,

Cartea funciara⁴⁾

Fișa bunului imobil
..... sau nr.
cadastral,

— lucrări în valoare de⁵⁾

— în baza documentației tehnice — D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire
(D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D. + D.T.O.E.) nr.⁶⁾ din
.....

.....
[denumirea/titlul documentației]
elaborată de, cu sediul în județul
..... municipiul/orașul/comuna
sectorul/satul cod poștal, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., respectiv de
..... — arhitect/conducător arhitect cu drept de
semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu
prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în
evidența Filialei teritorialea Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

- A. Documentația tehnică — D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) — vizată spre neschimbare — împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.**

Nerespectarea întocmai a documentației tehnice — D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15) – (15¹) din Legea nr.50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. Titularul autorizației este obligat:

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică — D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic — P.Th și Detaliile de execuție pentru realizarea a lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
7. să transporte la materialele care nu se pot recupera
(se completează de către emitent)
sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil „Panoul de identificare a investiției” (vezi anexa nr.8 la normele metodologice);
10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze „Plăcuța de identificare a investiției”;
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. să prezinte „Certificatul de performanță energetică a clădirii” la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. să solicite „Autorizația de securitate la incendiu” după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut „Avizul de securitate la incendiu”;
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. Durata de execuție a lucrărilor este de luni / zile, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. Termenul de valabilitate a autorizației este de luni / zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PRESEDINTE,

***),

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

SECRETARUL JUDEȚULUI,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

ARHITECT-ŞEF ****)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei a fost achitată conform Chitanței nr. din

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data de însoțită de (.....) exemplar(e) din documentația tehnică — D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
Autorizației de construire/desființare
de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PRIMAR,

***),

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

SECRETAR

.....
(numele, prenumele și semnătura)

ARHITECT-ŞEF ****)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.

⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.

⁶⁾ Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte elemente de identificare.

*) Se completează, după caz: — consiliului județean ;

— Primăria Municipiului București ;

— Primăria Sectorului al Municipiului București ;

— Primăria Municipiului ;

— Primăria Orașului ;

— Primăria Comunei.

— Primăria Comunei.

**) Se completează, după caz: — președintele consiliului județean ;

— primarul general al municipiului București ;

— primarul sectorului al municipiului București ;

— primar.

***) Se va semna de arhitectul-șef sau, « pentru arhitectul-șef », de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz

Către,
Primăria oraşului Gaesti
[conducătorul autorităţii administraţiei publice emitente *)]

C E R E R E

pentru prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare

Subsemnatul¹⁾, CNP I....., cu domiciliul²⁾/sediul în judeţul, municipiul/oraşul/comuna, satul, sectorul, cod poştal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail
în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit:

prelungirea valabilităţii Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. din

pentru imobilul — teren şi/sau construcţii —, situat în judeţul, municipiul/oraşul/comuna, satul, sectorul, cod poştal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾
Fişa bunului imobil sau nr. cadastral
în vederea executării lucrărilor de⁴⁾

Declar pe propria răspundere că datele menţionate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilităţii Autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. din data de
- Documentaţia tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D — după caz — prin care se evidenţiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizaţiei de construire/desfiinţare nr. din data de, precum şi lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizaţia de construire/desfiinţare nr. din data de, în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

Semnătura⁵⁾

.....

L.S.

Data

*) Se completează, după caz :

- preşedintele Consiliului judeţean
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului
- primarul oraşului
- primarul comunei

¹⁾ Numele şi prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren şi/sau construcţii

⁴⁾ Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilităţii.

Către,
Primarul comunei Uliesti
[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

COMUNICARE privind începerea execuției lucrărilor

Subsemnatul¹⁾, CNP [.....], cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire /desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾
.....
.....
.....
.....
în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de⁴⁾ ora , vor începe lucrările de construcții autorizate pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾
Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Semnătura⁵⁾

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- *) Se completează, după caz: — președintele Consiliului Județean
— primarul General al municipiului București
— primarul sectorului al municipiului București
— primarul municipiului
— primarul orașului
— primarul comunei

¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice — inclusiv calitatea acestuia)

²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

Către,
Primarul comunei Uliesti
[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul¹⁾, CNP I....., cu domiciliul²⁾/sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire /desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾
.....
.....
.....
.....
în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de⁴⁾ ora, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul....., sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾
Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Semnătura⁵⁾

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- *) Se completează, după caz: — președintele Consiliului județean
— primarul General al municipiului București
— primarul sectorului al municipiului București
— primarul municipiului
— primarul orașului
— primarul comunei

¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice — inclusiv calitatea acestuia)

²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

PRIMARIA COMUNEI ULIEȘTI
(autoritatea a căreia îi aparține agentul constatare)

PROCES-VERBAL
de constatare și sancționare a contravențiilor

Nr....., încheiat azi,

1. Subsemnatul,, în calitate de, în baza legitimației de control nr., eliberată de, în urma controlului efectuat astăzi,, ora....., la sediul/șantierul am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceste fapte constituie contravenții la normele legale privind

și se sancționează cu amenda contravențională, astfel:

- a) conform art.....alin.....lit....., — de la lei până la lei;
b) conform art.....alin.....lit....., — de la lei până la lei;
c) conform art.....alin.....lit....., — de la lei până la lei;

Total amendă — de la lei până la lei;

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător, după caz:

a) persoana fizică dl (dna.), cu domiciliul în str. nr., bl., sc., et., ap., județul sectorul, C.N.P., posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria nr., eliberat(ă)/emis (ă) de poliția/statul la data de tichet de înscriere a contravențiilor serianr. (pentru cetățeni străini), în calitate de

b) persoana juridică înmatriculată la registrul comerțului cu nr. cod fiscal nr....., cu sediul în str. nr., bl., sc., et.,ap., județul sectorul, reprezentată de dl (dna.) în calitate de/având funcția de C.N.P., posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria nr., eliberat(ă)/emis de poliția/statul la data de tichet de înscriere a contravențiilor serianr. (pentru cetățeni străini).

4. Subsemnatul(a), posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de identitate seria nr. eliberat(ă) de la data de domiciliat (domiciliată) în str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul C.N.P., în calitate de martor, declar că numitul, nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5. a) Alte mențiuni ale organului constatare (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc.)

b) Obiecțiuni ale contravenientului

Agent constatare,

(numele și prenumele, semnătura)

Contravenient,

(numele și prenumele, semnătura)

Martor,

(numele și prenumele, semnătura)

6. Potrivit prevederilor art.31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și „Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin afișare la domiciliu/cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. din

Agent constator,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

Contravenient,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

Martor,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

7. Rezoluție de aplicare a sancțiunii

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct.2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor art.26 alin.(3) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, și având în vedere dispozițiile art.21 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul,, în calitate de, aplic următoarele sancțiuni:

(funcția și denumirea organului de control
cărui îi aparține agentul constator)

— pentru fapta consemnată la lit. a)	— amenda în valoare de	lei (adică);
— pentru fapta consemnată la lit. b)	— amenda în valoare de	lei (adică);
— pentru fapta consemnată la lit. c)	— amenda în valoare de	lei (adică);

TOTAL

— amenda în valoare de lei (adică)
(în cifre)

(în litere)

și dispun, în temeiul legii, următoarele măsuri:

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de, contravenientul având obligația de a notifica organului de control îndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit.

8. Înștiințare de plată:

a) Contravenientul urmează să achite suma totală de lei la C.E.C. Bank sau la Direcția trezorerie și contabilitate publică teritorială în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

b) Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, la adresa,
(organului de control cărui îi aparține agentul constator)

situată în, str., nr., județul/sectorul, telefon

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, se va proceda la executarea silită.

Consiliul Județean Dâmbovița
(autoritatea căreia îi aparține agentul constator)

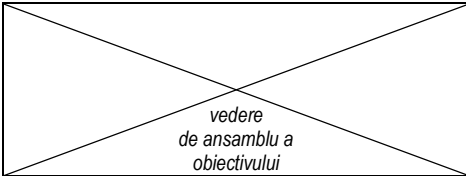
.....
(organul de control/funcția)

.....
(numele și prenumele, semnătura)

L.S.

Am primit un exemplar
Contravenient

MODEL PENTRU PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTIȚIEI *)

ȘANTIER ÎN LUCRU	 vedere de ansamblu a obiectivului
Denumirea și adresa obiectivului	
Beneficiarul investiției [denumirea firmei/numele și prenumele]	
Adresa:	Tel./Fax : E-mail:
Proiectant general [Denumirea firmei/numele și prenumele]	Proiectant de arhitectură [Denumirea firmei/numele și prenumele]
Adresa: Tel./Fax : E-mail:	Adresa: Tel./Fax : E-mail:
Proiectant de structuri [Denumirea firmei/numele și prenumele]	Proiectant de instalații [Denumirea firmei/numele și prenumele]
Adresa: Tel./Fax : E-mail:	Adresa: Tel./Fax : E-mail:
Constructor – Antreprenor general [Denumirea firmei/numele și prenumele]	Constructor pentru structură [Denumirea firmei/numele și prenumele]
Adresa: Tel./Fax : E-mail:	Adresa: Tel./Fax : E-mail:
Constructor pentru instalații [Denumirea firmei/numele și prenumele]	Constructor pentru închideri/izolații [Denumirea firmei/numele și prenumele]
Adresa: Tel./Fax : E-mail:	Adresa: Tel./Fax : E-mail:
Autorizație de construire/desființare Nr. din data de Emisă de cu Nr. din	
Termenul de execuție a lucrărilor, prevăzut în autorizație	
Data începerii execuției lucrărilor	
Data finalizării lucrărilor	

NOTĂ:

1. Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm (literele având o înălțime de cel puțin 5 cm), confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.
2. Datele privind identificarea proiectanților/constructorilor se înscriu în măsura în care proiectarea/execuția sunt realizate de mai mulți operatori.
3. Vederea de ansamblu poate fi: fotografia machetei, o perspectivă sau o fațadă reprezentativă (principală) a investiției.

*) Modelul pentru panoul de identificare a investiției înlocuiește modelul stabilit prin anexa la Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 63/N din 11 august 1998, care se abrogă.

Către,

INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCȚII DÂMBOVIȚA

COMUNICARE
privind începerea execuției lucrărilor

Subsemnatul¹⁾, CNP [.....], cu domiciliul²⁾ /sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire /desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾
.....
.....
.....
în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de⁴⁾ ora , vor începe lucrările de construcții autorizate pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾
Fișa bunului imobil sau nr. cadastral Anexez, în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura⁵⁾

.....

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- ¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice — inclusiv calitatea acestuia)
- ²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- ³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- ⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
- ⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul Teritorial în Construcții Dâmbovița